|  |
| --- |
| **(ΓΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΙΝ 17-09-1983 /****ΧΩΡΙΣ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ)** |

1. Αίτηση**[[1]](#footnote-1)** του Ιδιοκτήτη (ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο) στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου.
2. Υπεύθυνες Δηλώσεις[[2]](#footnote-2) όλων των ιδιοκτητών.
3. Πρωτότυπο στέλεχος αδείας ιδιοκτήτη.
4. Έλεγχος φορολογικών (πληρωμένες και οι επιβλέψεις μηχανικών) με πρωτότυπο στέλεχος Πολεοδομίας
5. Φωτοαντίγραφα**[[3]](#footnote-3)** του στελέχους αδείας θεωρημένο από την Πολεοδομία για σύνδεση:

|  |  |
| --- | --- |
| **Είδος Σύνδεσης** | **Απαραίτητα Φωτοαντίγραφα** |
| Μόνο με ΕΥΔΑΠ | δύο (2) |
| Μόνο με ΔΕΔΔΗΕ | τρία (3) |
| Με όλα τα δίκτυα (ΕΥΔΑΠ – ΔΕΔΔΗΕ) | πέντε (5) |

1. Για την αίτηση στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου βλ. το σχετικό έντυπο en01a\_aitisi\_geniki\_syndesis.docx [↑](#footnote-ref-1)
2. Για υποβολή υπεύθυνης δήλωσης όλων των Ιδιοκτητών βλ. το σχετικό έντυπο en17\_ypethini\_dilosi\_idioktiton.docx [↑](#footnote-ref-2)
3. Τα Φωτοαντίγραφα του Στελέχους της Πολεοδομίας τα παραλαμβάνει ο πολίτης κατόπιν ξεχωριστής αιτήσεως από το Γενικό Πρωτόκολλο (βλ. σχετικό Έντυπο en02\_aitisi\_chorigisis\_fotoantigrafon.docx) [↑](#footnote-ref-3)